

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M VAN DEN Ouweland
BIG-registraties: 69066643816
Overige kwalificaties: EMDR; Supervisor schematherapie
Basisopleiding: Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94010127

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapie Ouweland
E-mailadres: info@psychotherapie-ouweland.nl
KvK nummer: 51577380
Website: www.psychotherapie-ouweland.nl
AGB-code praktijk: 94058300

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's. Ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie. Als de behandeling stagneert bespreek ik dit in mijn lerend netwerk (interview of consultatie).

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Individuele behandeling voor volwassenen binnen voornamelijk de S-GGZ voor cliënten met angststoornissen, stemmingsstoornissen, persoonlijkheidsproblematiek, aandachtstekortstoornissen, trauma gerelateerde stoornissen, somatoforme stoornissen en eetproblematiek m.u.v. anorexia nervosa.

Therapieaanbod: cognitieve gedragstherapie, schematherapie, clientgerichte psychotherapie, EMDR

en NET.

Familie wordt indien client hiervoor open staat bij de behandeling betrokken. Het afnemen van vragenlijsten vormt een vast onderdeel van het behandelingsproces. Gedeeltelijk online-therapie wordt indien wenselijk aangeboden.

Naast het bieden van zorg ben ik actief in het geven van supervisie en leertherapie aan collega's in opleiding.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Minou van den Ouweland

BIG-registratienummer: 49066643825

Regiebehandelaar 2

Naam: Minou van den Ouweland

BIG-registratienummer: 69066643816

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Annemiek van Poelje: Psychotherapeut: 59065421416

Saskia Giskes: GZ-psycholoog: 19918365025

Ellie Leenaars: Klinisch Psycholoog: 69012008825

Marc Slits: Psychotherapeut 59066963516

Leonie Woudstra: Psychotherapeut 49912406416

Angelique Kies: Systeemtherapeut

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Toetsing indicatiestelling; collegiaal overleg over diagnose en behandeling; op- en afschaling; consultatie.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Patiënten kunnen in de avond/nacht/weekend indien nodig contact opnemen met mij. Tijdens mijn vakantie of bij ziekte, is op mijn voicemailbericht het telefoonnummer van mijn waarnemer te horen. Wanneer er geen contact gemaakt kan worden met mij of mijn waarnemer en er sprake is van crisis, is het advies contact op te nemen met de eigen huisarts of huisartsenpost.

In geval van risico op crisis wordt met patiënt een persoonlijk terugvalpreventieplan gemaakt waarin ook de namen en telefoonnummers opgenomen worden van personen of instanties die gebeld kunnen worden in geval van crisis. Daarin staat mijn nummer, de nummers van ten minste 2 netwerkleden, het nummer van de huisarts en huisartsenpost, het nummer van Crisiscentrum Rotterdam en het nummer van Crisis telefoon online zelfmoord preventie.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: mijn patiënten zelden gebruik maken van deze voorzieningen en indien dit incidenteel wel het geval is ik liever concrete (op maat) afspraken maak.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Saskia Giskes GZ-psycholoog 19918365025

Ellie Leenaars Klinisch psycholoog 69012008825

Helen Bruning, Klinisch neuropsycholoog 39050525125

Claire Timmermans Psychotherapeut 89918332516

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

We komen 1 x per 6 weken bij elkaar. We bespreken casuïstiek (indicatie, diagnoses, behandelvoortgang, GGZ-richtlijnen), complicaties en inhoudelijke thema's. We bespreken de praktijkvoering, wetgeving, regelgeving. We bespreken thema's op ons vakgebied, zoals schematherapie. We bespreken literatuur. We zijn 24/7 aanspreekpunt voor elkaar bij complicaties of vragen.

In mijn rol als regiebehandelaar in de GGZ werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registraties als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitaties door mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan lerende netwerken met collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanning die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychotherapie-ouweland.nl/kosten-en-vergoeding/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.psychotherapie-ouweland.nl/kosten-en-vergoeding/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psychotherapie-ouweland.nl/therapeut/> In de alinea lineam Lidmaatschappen en registraties staan de links naar de websites waarop de registraties terug te vinden zijn.

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

In eerste instantie kunnen cliënten met klachten bij mij terecht. Indien we er samen niet uitkomen is het mogelijk contact op te nemen met de klachtenfunctionaris van de klachtencommissie van de LVVP: LVVP@klachtencompany.nl of telefoonnummer 088-2341606.

Link naar website:

<https://www.psychotherapie-ouweland.nl/werkwijze/> In de alinea Beroepsrichtlijnen staat de link naar de klachtenregeling van de LVVP.

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Betty Wymenga of Siddika Cetiner

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.psychotherapie-ouweland.nl/nieuwsbericht-2/> De wachttijden voor de generalistische basis GGZ en specialistische GGZ zijn hetzelfde.

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Van maandag tot en met vrijdag kun de patiënt tijdens kantooruren telefonisch contact opnemen om een afspraak te maken voor een intakegesprek.

Ik neem zelf de telefoon aan en indien ik in gesprek ben, kan de patiënt een bericht achter laten en bel ik terug. In dit telefoongesprek wordt een eerste screening gedaan en worden een aantal gegevens gevraagd die nodig zijn bij de inschrijving, zoals burgerservice-nummer en uw verzekeringswijze. Als ik plek heb om nieuwe patiënten aan te nemen en de afspraken met de verzekeraar het toelaten, zal er een afspraak gemaakt worden voor een intakegesprek.

Naar het intakegesprek neemt de patiënt het verzekeringspasje, identiteitsbewijs en de verwijsbrief van uw huisarts mee. Voor een intake is meestal een gesprek (soms twee) nodig. We bespreken de klachten, inventariseren hoe deze het leven beïnvloeden en wat de patiënt er al aan gedaan heeft. Ook gaan we in op bijzonderheden uit de levensloop.

Na de intake maak ik een verslag van het gesprek. Hierin staat mijn diagnose van de klachten en een voorstel voor behandeling. Dit wordt het eerste gesprek na de intake besproken met de patiënt.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Na de intake maak ik een verslag van het gesprek. Hierin staat mijn diagnose van de klachten en een voorstel voor behandeling. Dit wordt het eerste gesprek na de intake besproken met de patiënt. De patiënt ondertekent het indicatieverslag. Na de intakefase bespreken we het behandelplan, waarin we vastleggen wat de thema's, de doelen en de behandelmethode zullen zijn.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Tijdens de behandeling vraag ik de patiënt vragenlijsten in te vullen, die de effectiviteit van de behandeling meten (ROM). De uitkomst van de vragenlijsten worden met de patiënt besproken. De zorgvraag wordt getypeerd met de HONOS+. Ik bespreek regelmatig of de doelen bereikt worden en of het behandelplan eventueel bijgesteld moet worden.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke 6 tot 12 maanden vraag ik de patiënt de OQ-45 in te vullen, die dan besproken wordt, ter evaluatie van de klachten. Ten minste elke 12 maanden wordt het behandelplan geëvalueerd en wordt er, indien de behandeling wordt voortgezet een nieuw behandelplan gemaakt.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Bij afsluiting van de behandeling wordt de tevredenheid uitgebreid met de patiënt besproken in de laatste sessie. Ik vraag patiënten bij afsluiting van de behandeling de CQI in te vullen en wijs hen op de mogelijkheid om op de website Zorgkaart Nederland een beoordeling achter te laten.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik

informeer de vervolghandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Minou van den Ouweland

Plaats: Rotterdam

Datum: 15-08-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja